







## WEGEN ÜBERFÜLLUNG GESCHLOSSEN

Im professionellen Büroalltag gilt: Ist ein Ordner, ein Regalfach, ein Vorratsschrank zu 80 Prozent gefüllt, muss ein neuer eröffnet werden. Nur so bleibt ein Aufbewahrungssystem funktionsfähig, denn es kann immer passieren, dass nachträglich noch etwas abgeheftet oder abgelegt werden muss.

Wenn du diese Regel auch in deiner Sockenschublade, im Kleiderschrank oder den Ablagefächern an deinem Arbeitsplatz beherzigst, lebst du komfortabel. Vor allem vermeidest du dadurch die gefährlichen mentalen Staus: Wenn vor dir ein Schriftstück liegt, das du nicht abheftest, weil der entsprechende Ordner überfüllt ist, bleibt es liegen!

### ***Mache den Test an ein paar Stellen/Orten in deiner Wohnung.***

Durchforste ein paar Schubladen, wie viel dort noch hineinpassen würde. Zieh einen Ordner aus dem Regal und sieh nach, wie voll er ist. Schau in deine Kleiderschränke, in deine Regale, an alle möglichen Aufbewahrungsorte, auch in der Küche: Welche Container sind zu 100 Prozent gefüllt, wo ist noch Platz?

| Stelle/Ort in meiner Wohnung | gefüllt zu ... Prozent | Bei Überfüllung: Auf ein Maximum von 80 Prozent entrümpelt am (Datum einsetzen) |
|------------------------------|------------------------|---|
|                              |                        |   |
|                              |                        |   |
|                              |                        |   |
|                              |                        |   |
|                              |                        |   |