

# Vorwort

## Damit der Anfang gelingt!

Der Start in den Berufsalltag als pädagogische Fachkraft in einer Kita ist immer mit besonderen Herausforderungen verbunden. Es geht um einen aufregenden Lebensabschnitt, in dem Sie enorm viel Neues erleben: Sie lernen viele Kinder kennen, treffen Kolleginnen und Kollegen, sollen Abläufe und Gewohnheiten von anderen mittragen und sich in der Rolle als fertig ausgebildete Fachkraft zurechtfinden. Dieser spannenden Zeit widmen wir deshalb ein ganzes Sonderheft, weil im Zuge dieser neuen Situation viele Fragen auftauchen. Unsere Experten und Expertinnen, Praktiker und Praktikerinnen haben sich eines ganzen Katalogs an individuellen, von Berufsanfänger\*innen eingereichten Fragen angenommen und diese mit Sachverstand und Kompetenz beantwortet. Die Fragen und Antworten wurden bereits als Beitragsreihe in kindergarten heute veröffentlicht. Ergänzt wurden die Texte um Arbeitshilfen und Zusatzinformationen für die Praxis.

In der Einleitung wird Ihnen der übliche Ablauf des Berufseinstiegs vorgestellt. Themen wie die Eingliederung ins Team, wichtige Kompetenzen und die Vorbereitung auf Konflikte spielen in dieser Phase eine große Rolle. Im zweiten Kapitel steigen wir mit der Frage ein, wie Sie sich optimal auf ein Bewerbungsgespräch vorbereiten können. Waren Sie hier erfolgreich, beantwortet Ihnen das nachfolgende Kapitel III ausgewählte Fragen zu Ihren neu gewonnenen Rechten und Pflichten, die mit dem Beginn eines Beschäftigungs-

ungsverhältnisses einhergehen. Hier finden Sie Informationen zu arbeitsrechtlichen Aspekten wie Arbeitsvertrag, Probezeit, Arbeitszeit, Krankheitsfall etc. Kapitel IV widmet sich schließlich der pädagogischen Praxis im Kita-Alltag; diese Fragestellungen stehen im Zusammenhang mit den Kindern, den Eltern, dem Team, der Leitung sowie Ihren ganz konkreten Aufgaben. Alltags-taugliche Arbeitshilfen und Methoden helfen Ihnen dabei, Ihre Situation und Ihr eigenes Handeln zu reflektieren und sich weiterzuentwickeln.

Wir hoffen, mit diesem Sonderheft die eine oder andere Unsicherheit, die sich Ihnen in den ersten Monaten Ihrer Berufstätigkeit in der Kita eröffnen wird, durch kompaktes Fachwissen beheben zu können und Ihnen damit den Einstieg in das Berufsleben zu erleichtern. Denn was wir Ihnen und den Ihnen anvertrauten Kindern wünschen, ist, dass Sie die Freude und das Engagement, mit der/dem Sie in Ihren Beruf einsteigen, beibehalten und viele Jahre glücklich in diesem Beruf arbeiten werden.

**Sonja Alberti**



Sonja Alberti

ist Dipl.-Sozialpädagogin und seit über 20 Jahren im Feld Kindertageseinrichtung wissenschaftlich und in der Praxis tätig. Sie ist Fortbildnerin und Coach in der Frühpädagogik und betreibt die Online-Lernplattform [www.kita-campus.de](http://www.kita-campus.de)

Die in diesem Heft enthaltenen Arbeitshilfen (Checklisten, Reflexionsfragen, zusätzliche Informationen) stehen in Form von praktischen Vorlagen für Sie auf [kindergarten-heute.de](http://kindergarten-heute.de) unter „Themenpakete“ zum Verkauf.

# Inhalt

I. Auf den Anfang kommt es an	3
II. „Wie bereite ich mich auf ein Bewerbungsgespräch vor?“	10
III. Fragen & Antworten zu Rechten und Pflichten in der Kita	14
1. „Kann mir der Arbeitgeber mein äußeres Erscheinungsbild vorschreiben?“	14
2. „Was alles regelt der Arbeitsvertrag?“	16
3. „Darf mein Arbeitgeber von mir Tätigkeiten fordern, die so nicht im Arbeitsvertrag beschrieben sind?“	19
4. „Wie sind Urlaub, Kündigung oder Schwangerschaft innerhalb meiner Probezeit geregelt?“	21
5. „Welche Zeiten zählen zur Arbeitszeit und wo ist diese geregelt?“	23
6. „Was muss ich im Falle einer Arbeitsunfähigkeit beachten?“	26
IV. Fragen & Antworten zur pädagogischen Praxis in der Kita	28
1. „Wie baue ich eine Beziehung zu Kindern auf?“	28
2. „Wie gehe ich mit Konflikten bei Kindern unter 3 Jahren um?“	32
3. „Wie schreibe ich Lerngeschichten?“	35
4. „Wie gelingt es mir, dass Eltern mich ernst nehmen?“	37
5. „Wie bereite ich Erstgespräche mit Eltern vor und wie führe ich sie?“	41
6. „Wie bereite ich Entwicklungsgespräche mit Eltern vor und wie führe ich sie?“	44
7. „Wie finde ich meine Rolle im Team?“	46
8. „Wie hole ich Feedback zu meiner Arbeit ein?“	48
9. „Was erwartet mich in der Aufgabe als Gruppenleitung?“	50
10. „Wie schaffe ich es, nicht auszubrennen?“	52
Die Autor*innen dieses Heftes	55
Literatur	56
Impressum	56