

Vadym Zubakhin

Die 1300
wichtigen
englischen
Wörter



Englische Grammatik
mit Übungen
für Kaufmännische Berufe
und Wirtschaft

Grundstufen A1 und A2



**Englische Grammatik mit Übungen
für Kaufmännische Berufe und Wirtschaft**

Vadym Zubakhin

**Englische Grammatik mit Übungen
für Kaufmännische Berufe und Wirtschaft
Grundstufen A1 und A2**



LANGUAGE
PRACTICE
PUBLISHING

Englische Grammatik mit Übungen für Kaufmännische Berufe und Wirtschaft
von Vadym Zubakhin

Audiodateien: www.lppbooks.com/English/FirstBusinessReader/

Homepage: www.audiolego.com

1. Ausgabe

Copyright © 2019 Language Practice Publishing

Copyright © 2019 Audiolego

Alle Rechte vorbehalten. Das Werk ist urheberrechtlich geschützt.

Table of contents

Inhaltsverzeichnis

So steuern Sie die Geschwindigkeit der Audiodateien	10
Englisches alphabet	11
Vokalgruppen	11
Konsonantengruppen	12
Die englischen Laute in der Internationalen Lautschrift	13
1 The Plural / Der Plural	15
Reading comprehension Text 1 How are you?	18
2 The indefinite Article / Der unbestimmte Artikel	23
3 The definite Article / Der bestimmte Artikel	27
No article / Kein Artikel	31
Bestimmte versus unbestimmte versus kein Artikel	32
Reading comprehension Text 2 What is her position?	34
4 Verb Conjugation in Present Simple / Konjugation der Verben im Präsens	39
5 The irregular Verbs have and be / Die unregelmäßige Verben have und be	41
6 Questions with auxiliary or modal Verbs / Fragesätze mit Hilfs- oder Modalverben	42
Reading comprehension Text 3 Can you tell me about your company?	44
7 Modal Verbs and the Infinitive / Modale Hilfsverben und der Infinitiv	48
can / können	49
may / dürfen, können	50
must / müssen	51
need / brauchen	52
will / werden	53
Reading comprehension Text 4 How much time do you need to process my order?	56
8 There is and There are / Es gibt	60
Reading comprehension Text 5 Can I help you with something?	62
9 The Genitive / Der Genitiv	66
Reading comprehension Text 6 Do you know how to process order forms?	68

- 10 The personal Pronoun / Das Personalpronomen 72**
 Die possessive Form 72
 Die Objektform 73
Reading comprehension Text 7 Can you help me to figure it out? 76
- 11 The Adjective / Das Adjektiv 80**
 Bildung des Komparativs einsilbiger Adjektive 80
 Bildung des Superlativs einsilbiger Adjektive 81
 Bildung des Komparativs mehrsilbiger Adjektive 82
 Bildung des Superlativs mehrsilbiger Adjektive 82
 Gleichheit 83
Reading comprehension Text 8 Whose are these responsibilities? 86
- 12 The Prepositions of place / Die Präpositionen des Ortes 90**
Reading comprehension Text 9 Can you accept a fax for me? 94
- 13 The Imperative / Der Imperativ 99**
 Bildung des verneinten Imperativs 100
Reading comprehension Text 10 At what time will the conference start? 102
- 14 Adverbs of manner / Adverbien der Art und Weise 108**
- 15 Adverbs of frequency / Adverbien der Häufigkeit 109**
- 16 Adverbs of time / Adverbien der Zeit 110**
- 17 Adverbs of place / Adverbien des Ortes 112**
Reading comprehension Text 11 Do you think Michael is more responsible? 114
- 18 Conversion / Wortartenwechsel 119**
- 19 Question words / Fragewörter 120**
Reading comprehension Text 12 How should I introduce you? 123
- 20 The Prepositions of direction / Die Präpositionen der Richtung 128**
Reading comprehension Text 13 Antivirus software 131
- 21 The negative words / Die verneinende Wörter 135**
- 22 Have got 137**
- 23 Much little, many few, a lot of 138**

Reading comprehension Text 14 A wholesale company 141
24 Numbers / Zahlen 146
 Decimals / Dezimalzahlen 148
 Years / Jahre 148
Reading comprehension Text 15 The management has made a decision 149
25 The Prepositions of time / Die temporale Präpositionen 153
Reading comprehension Text 16 What discount can we count on? 156
26 Some und any 160
27 Would like 161
Reading comprehension Text 17 A custom built program 163
28 Present Simple / Präsens 166
29 Short answers / Kurzantworten 170
Reading comprehension Text 18 Advantageous terms 171
30 Present Progressive (Continuous) / Verlaufsform des Präsens 175
Reading comprehension Text 19 A representative's trip to China 179
31 Present Progressive versus Present Simple 182
Reading comprehension Text 20 Testing of program block 185
32 Present Participle and Gerund / Partizip I und Gerundium 189
Reading comprehension Text 21 Beijing 190
33 Past Simple / Imperfekt oder Präteritum 195
Reading comprehension Text 22 The negotiations 200
34 Past Progressive (Continuous) / Verlaufsform der Vergangenheit 204
Reading comprehension Text 23 The installation 208
35 Past Progressive versus Past Simple 212
Reading comprehension Text 24 The quality and price have the right ratio 215
36 Future / Futur 219
 Present Progressive mit festgelegten persönlichen Handlungen 219
 Present Simple mit festgelegten öffentlichen Handlungen 219
 Futur I mit Meinung, Hoffnung, Unsicherheit, spontaner Entschluss 219

Reading comprehension Text 25 The board of directors meeting 224
Keys / Lösungen 228
Wörterbuch Englisch-Deutsch 244
Wörterbuch Deutsch-Englisch 259
Die unregelmäßigen Verben 274
Wichtige Adjektive 280
Körperliche Eigenschaften 281
Gegenteile 282
Die 1300 wichtigen englischen Wörter 284
Days of the week 284
Months 284
Seasons of the year 284
Family 284
Appearance and qualities 285
Emotions 285
Clothes 286
House and furniture 286
Kitchen 287
Tableware 288
Food 288
Meat and fish 289
Fruit 289
Vegetables 290
Beverages 290
Cooking 290
Housekeeping 291
Body care 291
Weather 292
Transport 292

City 293
School 294
Professions 295
Actions 296
Music 297
Sports 298
Body 298
Nature 299
Pet 300
Animals 300
Birds 300
Flowers 301
Trees 301
Sea 302
Colors 302
Size 302
Materials 303
Airport 303
Geography 303
Crimes 304
Numbers 305
Ordinal numbers 305
Appendix / Anhang 307
Index / Register 309
Bibliography / Bibliografie 310
Buchtipps 311

So steuern Sie die Geschwindigkeit der Audiodateien

Das Buch ist mit den Audiodateien ausgestattet. Die Adresse der Homepage des Buches, wo Audiodateien zum Anhören und Herunterladen verfügbar sind, ist am Anfang des Buches auf der bibliographischen Beschreibung vor dem Copyright-Hinweis aufgeführt. Wir empfehlen Ihnen, den kostenlosen VLC-Mediaplayer zu verwenden, die Software, die zur Steuerung der Wiedergabegeschwindigkeit aller Audioformate verwendet werden kann. Die Steuerung der Geschwindigkeit ist auch einfach und erfordert nur wenige Klicks oder Tastatureingaben.

Android: Nach der Installation vom VLC Media Player klicken Sie auf die Audiodatei am Anfang eines Kapitels oder auf der Homepage des Buches, wenn Sie ein Papierbuch lesen. Wählen Sie "Open with VLC". Wenn Sie Schwierigkeiten beim Öffnen von Audiodateien mit VLC haben, ändern Sie die Standard-App für den Musik-Player. Gehen Sie zu Einstellungen→Apps, wählen Sie VLC und klicken Sie auf "Open by default" oder "Set default".

Kindle Fire: Nach der Installation vom VLC Media Player klicken Sie auf eine Audiodatei am Anfang eines Kapitels oder auf der Homepage des Buches, wenn Sie ein Papierbuch lesen. Wählen Sie "Complete action using →VLC".

iOS: Nach der Installation vom VLC Media Player kopieren Sie den Link zu der Audiodatei am Anfang eines Kapitels oder auf der Homepage des Buches, wenn Sie ein Papierbuch lesen, und fügen Sie ihn in den Download-Bereich des VLC Media Players ein. Nachdem der Download abgeschlossen ist, gehen Sie zu "Alle Dateien" und starten Sie die Audiodatei.

Windows: Starten Sie den VLC Media Player und klicken Sie auf die Audiodatei am Anfang eines Kapitels oder auf der Homepage des Buches, wenn Sie ein Papierbuch lesen. Gehen Sie nun in die Wiedergabe (Playback) und navigieren Sie die Geschwindigkeit.

MacOS: Starten Sie den VLC Media Player und klicken Sie auf die Audiodatei am Anfang eines Kapitels oder auf der Homepage des Buches, wenn Sie ein Papierbuch lesen. Nun, navigieren Sie zum Playback und öffnen die Optionen von Geschwindigkeit. Navigieren Sie die Geschwindigkeit.

Englisches Alphabet

Die englische Sprache wird im lateinischen Alphabet geschrieben. Es besteht aus denselben 26 Buchstaben, aus denen auch das deutsche Alphabet besteht. Sie werden jedoch anders ausgesprochen.

Sonderzeichen (außer: Apostroph, z.B. He'll...), Akzente und diakritische Zeichen kennt die englische Schrift nicht.

Buchstabe	Name	Aussprache (IPA)	Buchstabe	Name	Aussprache (IPA)
A	<i>a</i>	/eɪ/	Q	<i>cue</i>	/kju:/
B	<i>bee</i>	/bi:/	R	<i>ar</i>	/ɑr/
C	<i>cee</i>	/si:/	S	<i>ess</i>	/ɛs/
D	<i>dee</i>	/di:/	T	<i>tee</i>	/ti:/
E	<i>i</i>	/i:/	U	<i>u</i>	/ju:/
F	<i>ef</i>	/ɛf/	V	<i>vee</i>	/vi:/
G	<i>gee</i>	/dʒi:/	W	<i>double-</i>	/'dʌblju:/
H	<i>aitch</i>	/eɪtʃ/		<i>u</i>	
I	<i>ei</i>	/aɪ/	X	<i>ex</i>	/ɛks/
J	<i>jay</i>	/dʒeɪ/	Y	<i>wy</i>	/waɪ/
K	<i>kay</i>	/keɪ/		oder	
L	<i>el</i>	/ɛl/		<i>wye</i>	
M	<i>em</i>	/ɛm/	Z	<i>zed</i>	/zɛd/, zee im
N	<i>en</i>	/ɛn/			Amerikanischen
O	<i>o</i>	/oʊ/			Englisch /zi:/
P	<i>pee</i>	/pi:/			

Vokalgruppen

En	De	Beschreibung	Beispiele
ai	ey	langes e, das in 'i' übergeht	air (Lüft)
aw	o:	offenes, langes o	paw (Pfote)

ei	ey	langes e, das in 'i' übergeht	eight (acht),
ei	ei	wie in Eifer	either (weder)
ei	i:	langes i, wie in Lied	deceit (Betrug)
ea	i:	langes i, wie in Lied	eat (essen)
ea	ä	offenes, kurzes ä	beaver (Biber)
ee	i:	langes i, wie in Lied	bee (Biene)
ie	ie	langes i, wie in Lied	believe (glauben)
ia	eia	das i (ei) und das a (ä) getrennt ausgesprochen	liability (Verpflichtung)
ia	iä	kurzes i und kurzes ä	billiard (Billard)
eu	ju	wie in jung	Euro (Euro)
ew	ju	wie in jung	new (neu)
ue	ju:	wie in jung	due (gültig)
oo	u	langes u, wie in Jugend	foot (Fuß)

Konsonantengruppen

En	De	Beschreibung	Beispiele
ch	tsch	wie checken	chat (Unterhaltung)
ch	k	wie Kranz	Chemical (chemisch)
ck	k	wie Nacken	lock (Schloss)
gh	f	wie in kaufen	laugh (lachen), enough (genug)
gh	-	ohne Betonung	through (durch)
ng	ng	wie springen	sing (singen)

qu	kw	wie Quitte, mit schwach betontem w	quit (beenden)
sh	sch	wie lauschen	cash (Bargeld)
sp	sp	ein echtes sp	sport (Sport)
st	st	ein echtes st	stock (Aktienkapital)
th		weicher Laut	the (der, die, das)
th		harter Laut	theater (Theater)

Die englischen Laute in der Internationalen Lautschrift

Vokale

	Beispiele	Aussprache
ʌ	nut [nʌt] come [kʌm]	leicht geschlossenes aber ungerundetes a
ɑ:	start [stɑ:t] park [pɑ:k]	
æ	bat [bæt] cat [kæt]	
ə	printer ['prɪntə]	wie das End-e in Katze, bitte
e	pet [pet] get [get]	ä wie in Bär, Käse
ɜ:	earn [ɜ:n] firm [fɜ:m]	etwa wie ir in Wirt, aber offener
ɪ	bin [bɪn] big [bɪg]	kurzes i wie in Tisch
i:	meet [mi:t] sea [si:]	langes i wie in biegen
ɒ	box [bɒks] want [wɒnt]	
ɔ:	door [dɔ:] source [sɔ:s]	wie oo in boot
ʊ	cook [kʊk] good [gʊd]	kurzes u wie in Nummer
u:	two [tu:] cool [ku:l]	langes u wie in Blut, aber offener

Vokale, silbig

	Beispiele	Aussprache
aɪ	bike [baɪk] kind [kaɪnd]	etwa wie ei in Rein
aʊ	house [haʊs] round [raʊnd]	
əʊ	home [həʊm] go [gəʊ]	von /ə/ zu /ʊ/ gleiten
eə	care [keə] bear [beə]	

eɪ	game [geɪm] day [deɪ]	
ɪə	dear [dɪə] beer [bɪə]	von /ɪ/ zu /ə/ gleiten
ɔɪ	oil [ɔɪ] boy [bɔɪ]	etwa wie eu in neu
ʊə	poor [pʊə] tour /tʊə/	

Konsonanten

	Beispiele	Aussprache
j	year [jɪə] few [fju:]	wie j in Junge
w	want [wɒnt] way [weɪ]	
ŋ	gang [gæŋ] king [kɪŋ]	wie ng in lang
r	carry ['kæri] room [ru:m]	
s	sad [sæd] face [feɪs]	stimmloses s wie in Pasta
z	is /ɪz/ zero ['ziərəʊ]	stimmhaftes s wie in Hase
ʃ	cash [kæʃ] station ['steɪʃn]	wie sch in Schale
tʃ	chain [tʃeɪn] much [mʌtʃ]	wie tsch in Tschüss
ʒ	conclusion [kən'klu:ʒn]	
dʒ	jam [dʒæm] general ['dʒenrəl]	wie in Job
θ	month [mʌnθ] thanks [θæŋks]	
ð	this [ðɪs] father ['fɑ:ðə]	
v	drive [draɪv] very ['veri]	etwa wie w in wir

Betonungszeichen

- : bedeutet, dass der vorhergehende Vokal lang zu sprechen ist
- ' Hauptbetonung (bedeutet, dass die nachfolgende Silbe betont gesprochen wird)
- , Nebenbetonung (bedeutet, dass die nachfolgende Silbe betont gesprochen wird)

The Plural / Der Plural

Um im Englischen aus der Einzahl (Singular) eines Nomens die Mehrzahl (Plural) zu bilden, braucht man am Ende des Nomens einfach nur ein *-s* anzuhängen.

book [bʊk] - books [bʊks] (das Buch - die Bücher)

cup [kʌp] - cups [kʌps] (die Tasse - die Tassen)

bike [baɪk] - bikes [baɪks] (das Fahrrad - die Fahrräder)

lake [leɪk] - lakes [leɪks] (der See - die Seen)

Bei einigen Wörtern, die folgende (Doppel-)Konsonanten bzw. den folgenden Vokal am Ende haben *o, s, ss, x, sh oder ch*, setzt man für eine angenehmere Aussprache ein *e* vor das *s*.

bus [bʌs] - buses ['bʌsɪz] (der Bus - die Busse)

bush [bʊʃ] - bushes ['bʊʃɪz] (der Busch - die Büsche)

peach [pi:tʃ] - peaches ['pi:tʃɪz] (der Pfirsich - die Pfirsiche)

box [bɒks] - boxes ['bɒksɪz] (die Schachtel - die Schachteln)

potato [pə'teɪtəʊ] - potatoes [pə'teɪtəʊz] (die Kartoffel - die Kartoffeln)

Es gibt eine Ausnahme bei Wörtern, die nach einem Konsonanten auf *-y* enden.

Bei diesen Wörtern wird aus dem *-y* ein *-ie*.

baby ['beɪbɪ] - babies ['beɪbɪz] (das Baby - die Babies)

lady ['leɪdɪ] - ladies ['leɪdɪz] (die Dame - die Damen)

country ['kʌntri] - countries ['kʌntriz] (das Land - die Länder)

Der Plural einiger Wörter ist unregelmäßig.

child [tʃaɪld] - children ['tʃɪldrən] (das Kind - die Kinder)
woman ['wʊmən] - women ['wɪmɪn] (die Frau - die Frauen)
man [mæn] - men [men] (der Mann - die Männer)
tooth [tu:θ] - teeth [ti:θ] (der Zahn - die Zähne)
mouse [maʊs] - mice [maɪs] (die Maus - die Mäuse)
foot [fʊt] - feet [fi:t] (der Fuß - die Füße)
goose [gu:s] - geese [gi:s] (die Gans - die Gänse)

Es gibt Worte, die es nur in einer Form gibt.

hair [heə] - das Haar
fruit [fru:t] - das Obst, die Früchte
sheep [ʃi:p] - das Schaf, die Schafe
fish [fɪʃ] - der Fisch, die Fische
information [ˌɪnfə'meɪʃn] - die Information, die Informationen
furniture ['fɜ:nɪtʃə] - die Möbel
luggage ['lʌɡɪdʒ] - das Gepäck
trousers ['traʊzəz] - die Hose, die Hosen
clothes [kloʊðz] - die Kleidung
scissors ['sɪzəz] - die Schere, die Scheren
news [nju:z] - die Nachrichten
stairs [steəz] - die Treppe

Bei einigen Wörtern ändert sich die Rechtschreibung im Plural. *F* oder *fē* am Wortende, wird zu *ves*.

knife [naɪf] - knives [naɪvz] (das Messer - die Messer)

life [laɪf] - lives [laɪvz] (das Leben - die Leben)

wife [waɪf] - wives [waɪvz] (die Ehefrau - die Ehefrauen)

thief [θi:f] - thieves [θi:vz] (der Dieb - die Diebe)

Es gibt Ausnahme:

roof [ru:f] - roofs [ru:fs] (das Dach - die Dächer)

Exercise 1-1 Put the nouns into the plural.

Übung 1-1 Setze die Nomen in den Plural.

- | | |
|-----------------|-------------------|
| 1. cat ... cats | 6. computer |
| 2. dog | 7. kiss |
| 3. book | 8. game |
| 4. box | 9. tomato |
| 5. player | 10. beach |

Exercise 1-2 Put the nouns into the plural.

Übung 1-2 Setze die Nomen in den Plural.

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1. baby babies | 6. fish |
| 2. hair - | 7. wife |
| 3. child | 8. man |
| 4. life | 9. woman |
| 5. lady | 10. tooth |

Reading comprehension



How are you?

Wie geht es Ihnen?

A

Words

1. and [ænd] - und
2. be (*Verb*) [bi] - sein
3. beautiful ['bju:təfəl] - schön
4. big, large [bɪg | lɑ:dʒ] - umfangreich, groß
5. building ['bɪldɪŋ] - das Gebäude
6. business, deal ['bɪznəs | di:l] - das Geschäft, der Geschäftsabschluss
7. busy ['bɪzi] - beschäftigt, viel zu tun haben
8. candy ['kændi] - das Bonbon, die Süßigkeit, der Kandiszucker
9. card [kɑ:d] - die Karte
10. catalog ['kætəlɒg] - der Katalog
11. center ['sentə] - das Zentrum
12. collaboration, cooperation [kə,læbə'reɪʃən | koo,ɔpə'reɪʃən] - die Zusammenarbeit, die Kooperation
13. comfortable ['kɒmfətəbəl] - bequem, komfortabel
14. company, enterprise ['kʌmpəni | 'entəpraɪz] - die Firma, das Unternehmen
15. complex ['kɒmpleks] - komplex
16. contract [kən'trækt] - der Vertrag
17. coworker, employee ['ko,wɜrkə | ,emplɔi'i:] - der Mitarbeiter, der Angestellte
18. day [deɪ] - der Tag

19. district ['dɪstrɪkt] - der Stadtteil
20. document ['dɒkjʊmənt] - das Dokument
21. efficient, effective [ɪ'fɪʃnt | ɪ'fektɪv] - effizient, leistungsfähig
22. Englishman, British [ɪ'ŋɡlɪʃmən | 'brɪtɪʃ] - die Engländer, die Briten
23. enterprise ['entəpraɪz] - das Unternehmen
24. equipment [ɪ'kwɪpmənt] - die Geräte, die Ausstattung
25. expense [ɪk'spens] - die Ausgabe, die Kosten
26. expensive [ɪk'spensɪv] - teuer
27. firm [fɜ:m] - fest, standhaft
28. glad [glæd] - erfreut
29. good [ɡʊd] - gut
30. goods, products [ɡʊdz | 'prɒdʌkts] - die Waren, die Produkte
31. green ['ɡri:n] - grün
32. he [hi] - er
33. Hello! [hə'loʊ] - Hallo!
34. here is [hɪə ɪz] - hier ist
35. hour ['aʊə] - die Stunde
36. how ['haʊ] - wie
37. how much (many) ['haʊ 'mʌtʃ | 'meni] - wieviel
38. hurry (*Verb*), to rush ['hʌrɪ | tə rʌʃ] - sich beeilen
39. I ['aɪ] - ich
40. idea [aɪ'diə] - die Idee
41. in [ɪn] - in
42. interesting [ɪ'ɪntrəstɪŋ] - interessant
43. it [ɪt] - es
44. kind, good [kaɪnd | ɡʊd] - freundlich, gut
45. located, is [ləʊ'keɪtɪd | ɪz] - gelegen, ist
46. long ['lɒŋ] - lang
47. main, major [meɪn | 'meɪdʒə] - wichtigster, größter
48. man [mæn] - der Mann
49. manager ['mænɪdʒə] - der Manager
50. manufacturing facilities, production lines [ˌmænʃʊ'fæktʃərɪŋ fə'sɪlɪtɪz | prə'dʌkʃən laɪnz] - die Produktionsanlagen, die Fließbänder
51. many, a lot of ['meni | ə lɒt əv] - viele, eine Menge
52. mine, my [maɪn | maɪ] - mein
53. Monday ['mʌndeɪ] - der Montag
54. necessary ['nesəsəri] - erforderlich
55. neighboring ['neɪbərɪŋ] - benachbart
56. new, novel [nju: | 'nɒvəl] - neu, neuartig
57. nice [naɪs] - schön
58. now [naʊ] - jetzt
59. of course [əv kɔ:z] - natürlich
60. offer ['ɔfə] - das Angebot
61. office ['ɔfis] - das Büro
62. on [ɒn] - auf
63. partner ['pɑ:tnə] - der Geschäftspartner, der Partner
64. plan [plæn] - der Plan
65. please [pli:z] - bitte
66. pleasure ['plezə] - die Freude
67. position, post [pə'zɪʃən | pəʊst] - die Stellung, der Posten
68. price list [praɪs lɪst] - die Preisliste
69. products ['prɒdʌkts] - die Produkte
70. profitable, advantageous, lucrative [ˌprɒfɪtəbəl | ˌædvən'teɪdʒəs | 'lu:kreɪtɪv] - profitabel, vorteilhaft, lukrativ
71. project [prə'dʒekt] - das Projekt

72. promising, perspective [ˈprɒmɪsɪŋ | pəˈspektɪv] - vielversprechend, perspektivisch
73. quality [ˈkwɒləti] - die Qualität
74. responsibility, duty [rɪˌspɒnsəˈbɪləti | ˈdjuːti] - die Verantwortung, die Aufgabe
75. responsible, liable [rɪˌspɒnsəbəl | ˈlaɪəbəl] - verantwortlich, haftbar
76. secretary [ˈsekrətəri] - die Sekretärin, der Sekretär
77. separate [ˈseprət] - eigen, getrennt
78. she [ʃi] - sie (*Sing*)
79. spacious, roomy [ˈspeɪʃəs | ˈruːmi] - geräumig
80. special [ˈspeʃəl] - besonders
81. specialist [ˈspeʃəlɪst] - der Fachmann
82. successful [səkˈsesfəl] - erfolgreich
83. sugar [ˈʃʊɡə] - der Zucker
84. table [ˈteɪbəl] - der Tisch
85. tea [tiː] - der Tee
86. ten [ten] - zehn
87. thank you [θæŋk ju] - danke
88. they [ˈðeɪ] - sie (*Pl*)
89. think (*Verb*), to contemplate [ˈθɪŋk | təˈkɒntəmpleɪt] - denken, beabsichtigen
90. this [ðɪs] - dies, diese, dieser
91. time [ˈtaɪm] - die Zeit
92. title, name [ˈtaɪtəl | ˈneɪm] - der Titel, der Name
93. today [təˈdeɪ] - heute
94. very [ˈveri] - sehr
95. visit [ˈvɪzɪt] - besuchen
96. want (*Verb*) [wɒnt] - wollen
97. well [wel] - gut
98. what / that [ˈwɒt | ðæt] - was / das
99. what, which [ˈwɒt | wɪtʃ] - was, welcher
100. where [weə] - wo
101. who [huː] - wer
102. with / at [wɪð æt] - mit / bei
103. yes [jes] - ja
104. you [ju] - Sie, du

B

1

- Hello!
- Good day!
- What is that?
- This is my business card.
- Thank you. What's this?
- This is the name of our company. It is a successful one.
- What is that?
- This is my position. I am a manager.
- Very nice.

1

- *Hallo!*
- *Guten Tag!*
- *Was ist das?*
- *Das ist meine Visitenkarte.*
- *Vielen Dank. Was ist das?*
- *Das ist der Name unserer Firma. Es ist eine erfolgreiche Firma.*
- *Was ist das?*
- *Das ist meine Stellung. Ich bin Manager.*
- *Sehr schön.*

2

- Is today Monday?
- Yes, today is Monday.
- What time is it?
- It's ten o'clock.
- How are you?
- Good, thank you.
- Do you have some time?
- Yes, I do.

3

- Would you like some tea?
- Yes, with pleasure. Is it green tea?
- Yes, please. Here are candies and some sugar.
- What are your plans?
- Today I have a lot to do.

4

- Are you interested in our company?
- Yes, it interests me.
- Do you have any projects?
- We have some projects. They're new.
- Are they promising?
- Yes, they are promising.
- Do you have any new ideas?
- Yes, of course.

5

- Where is your catalog?
- Our catalog is on the table. Here is our new catalog.
- What's in this catalog?
- This is a catalog of our new products. They are high quality.
- What is this?

2

- *Ist heute Montag?*
- *Ja, heute ist Montag.*
- *Wie spät ist es?*
- *Es ist zehn Uhr.*
- *Wie geht es Ihnen?*
- *Gut, danke.*
- *Haben Sie etwas Zeit?*
- *Ja, habe ich.*

3

- *Möchten Sie eine Tasse Tee?*
- *Ja, sehr gerne. Ist es Grüntee?*
- *Ja, bitte. Hier ist Kandis und etwas Zucker.*
- *Was haben Sie für Pläne?*
- *Heute habe ich viel zu tun.*

4

- *Sind Sie an unserer Firma interessiert?*
- *Ja, sie interessiert mich.*
- *Haben Sie Projekte?*
- *Wir haben einige Projekte. Sie sind neu.*
- *Sind sie erfolgversprechend?*
- *Ja, sie sind erfolgversprechend.*
- *Haben Sie irgendwelche neue Ideen?*
- *Ja, natürlich.*

5

- *Wo ist Ihr Katalog?*
- *Unser Katalog ist auf dem Tisch. Hier ist unser neuer Katalog.*
- *Was ist in diesem Katalog?*
- *Das ist ein Katalog mit unseren neuen Produkten. Sie sind hochwertig.*
- *Was ist das?*