

Kurt Guth

Marcus Mery

Andreas Mohr



Prüfungen

Einstellungstest Öffentlicher Dienst

Ausbildung, Duales Studium
und Direkteinstieg



Kurt Guth Marcus Mery Andreas Mohr

Einstellungstest Öffentlicher Dienst: Prüfungspaket mit Testsimulation

**Geeignet für Ausbildung, Duales Studium und
Direkteinstieg | Über 1.000 Aufgaben mit
Lösungsbuch | Eignungstest üben und bestehen**



Kurt Guth / Marcus Mery / Andreas Mohr
Einstellungstest Öffentlicher Dienst:
Prüfungspaket mit Testsimulation – geeignet für
Ausbildung, Duales Studium und Direkteinstieg |
Über 1.000 Aufgaben mit Lösungsbuch | Eignungs-
test üben und bestehen

Prüfungsbuch

Ausgabe 2025

2. Auflage

Umschlaggestaltung: s.b. design
Illustrationen/Grafiken: bitpublishing, s.b. design
Lektorat: Thorben Pehlemann

Bildnachweis:
Archiv des Verlages
Umschlagfoto: © ASDF_MEDIA – Shutterstock.com

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek –

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese
Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie;
detaillierte bibliografische Daten sind im Internet
über <http://dnb.dnb.de> abrufbar.

Gedruckt auf chlorfrei gebleichtem Papier

© 2025 Ausbildungspark Verlag GmbH
Bettinastraße 69, 63067 Offenbach
Printed in Germany

Satz: bitpublishing, Schwalbach
Druck: Ausbildungspark Verlag, Offenbach

ISBN 978-3-95624-151-2

Das Werk, einschließlich aller seiner Teile, ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung des Verlages unzulässig und strafbar. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Inhaltsverzeichnis

Beliebt und breit gefächert: Der öffentliche Dienst.....	8
Hart, aber gerecht: Das Einstellungsverfahren.....	8
Gut vorbereitet mit diesem Prüfungspaket	8
Was macht der öffentliche Dienst?	10
Die Grundlagen des Beamtentums	10
Der öffentliche Dienst heute	10
Die Einstellungstests im öffentlichen Dienst.....	13
Stellensuche und Bewerbung.....	13
Die Beamten-Laufbahnen.....	13
Wer veranstaltet Auswahltests?	14
Die Testinhalte der Behörden im Überblick	15
Die gezielte Vorbereitung	23
Welche Aufgabentypen gibt es?	23
Der Testablauf.....	26
Ihr Fahrplan für die schriftliche Prüfung	27
Richtig lernen	28
Die Testsimulation mit diesem Prüfungspaket	28
Prüfung 1	31
Sprachbeherrschung	33
Diktat.....	33
Erörterung (Pro und Kontra).....	36
Rechtschreibfehler finden.....	39
Welche Schreibweise stimmt?	40
Rechtschreibung Lückentext	41
Lückentext ergänzen.....	43
Groß- und Kleinschreibung	45
Kommasetzung erkennen.....	47
Kommasetzung Lückentext.....	50
Infinitive bilden.....	52
Konjugieren und deklinieren	53
Satzgrammatik.....	56
Lückentext: umformulieren.....	58
Eines von fünf Wörtern passt nicht	60
Gleiche Wortbedeutung.....	61
Sprichwörter vervollständigen	62
Sprichwörter erklären	64
Gegenteilige Begriffe	66
Fremdwörter zuordnen	67
Wörter finden	68
Sätze vervollständigen	70
Textabschnitte ordnen	72

Sätze puzzeln.....	74
Inhalt wiedergeben	75
Sätze bilden (feste Wortanfänge)	77
Textverständnis	80
Gesetzestexte anwenden	84
Fremdsprachenkenntnisse	86
Englisch: Richtige Schreibweise	86
Englisch: Bedeutung von Wörtern	89
Englisch: Zeitformen	90
Prüfung 2.....	93
Fachwissen.....	95
Öffentliche Verwaltung	95
Staatsbürgerkunde: Deutschland	98
Staatsbürgerkunde: Europa.....	100
Öffentlicher Dienst: Weitere Fragen	102
Allgemeinwissen	103
Politik und Gesellschaft	103
Institutionelle Hierarchien	105
Recht und Gesetz.....	107
Wirtschaft und Finanzen	109
Persönlichkeiten, Erfindungen und Entdeckungen	111
Geschichte und Kulturgeschichte.....	113
Interkulturelles Wissen	115
Sport und Gesundheit.....	117
EDV/IT-Wissen.....	119
Geografie und Landeskunde	121
Geografie: Deutschlandkarte	123
Geografie: Europakarte.....	125
Geografie: Die Erde	127
Abkürzungen	129
Erinnerungs- und Konzentrationsvermögen.....	131
Zahlen wiedererkennen	131
Figuren und Zahlen einprägen.....	133
Zahl/Buchstaben-Paare merken.....	135
Elemente verbinden	138
Kundendatei.....	139
Adressbuch	141
Codierte Wörter	145
Zahlenkarten kategorisieren	149
Aktenschrank.....	151
Original und Abschrift.....	153
Zeitmanagement.....	154
p/q-Test.....	155
Reisekosten abrechnen	157

Prüfung 3161**Mathematisches Verständnis163**

Grundrechenarten	163
Kettenrechnen	164
Schätzaufgaben.....	167
Rechenzeichen ergänzen	169
Vertauschte Operatoren.....	170
Bruchrechnen.....	171
Umrechnen (Maße und Einheiten)	172
Prozentrechnen	173
Zinsrechnen	174
Gemischte Textaufgaben	175
Diagramm-Aufgaben	177
Funktionen und Gleichungen	181
Zahlenmatrizen	182
Symbolrechnen	186

Prüfung 4189**Logisches Denkvermögen.....191**

Zahlenreihen fortsetzen	191
Buchstabenreihen fortsetzen.....	195
Wörter erkennen	199
Doppelte Sprachanalogien.....	202
Oberbegriffe	206
Meinung oder Tatsache?	208
Flussdiagramme	210
Logische Schlussfolgerungen	213
Plausible Erklärungen	215
Schaubilder interpretieren	218

Prüfung 5221**Visuelles Denkvermögen223**

Dominosteine.....	223
Figuren zuordnen.....	227
Figurenreihen fortsetzen	230
Spielwürfel drehen und kippen.....	233
Figur hat einen Fehler	236
Figurenmatrizen	238
Räumliches Grundverständnis.....	244
Dreidimensionale Strukturen.....	247
Technisches Verständnis	250

Beliebt und breit gefächert: Der öffentliche Dienst

Öffentlicher Dienst: So heißt nicht nur der größte Arbeitgeber Deutschlands, sondern auch der vielfältigste. Tag für Tag ziehen seine über 4,8 Millionen Mitarbeiter* Steuern ein und zahlen Sozialgelder aus, beraten Bürgerinnen und Bürger, verfolgen Kriminelle, löschen Brände, führen Archive, entsorgen Abfälle und anderes mehr. In den hiesigen Ämtern und Behörden bieten sich zahlreiche Karrieremöglichkeiten – und interessante Perspektiven.

Hart, aber gerecht: Das Einstellungsverfahren

Das Klischee von muffigen Büros, in denen behäbige Sachbearbeiter verstaubte Akten aus Regalreihen ziehen, hat ausgedient. Der öffentliche Dienst präsentiert sich heute als moderner, serviceorientierter Dienstleister. Berufseinsteiger (und Jobwechsler) schätzen die Vorzüge einer Tätigkeit im Staatsdienst: Dazu gehören zum Beispiel ein sicherer Arbeitsplatz, die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und der gemeinschaftliche Nutzen.

Um geeignete Nachwuchskräfte herauszufiltern, setzt die öffentliche Hand auf standardisierte Auswahlprüfungen. Dabei zählen allein Eignung, Befähigung und fachliche Leistung. Für Bewerber heißt das: prinzipiell gleiche Chancen für alle. Auf die richtige Vorbereitung kommt es an.

Gut vorbereitet mit diesem Prüfungspaket

In diesem Prüfungspaket finden Sie zahlreiche Originalaufgaben, alle Lösungswege und ausführliche Bearbeitungshinweise. Nehmen Sie sich die Zeit, die Fragen und Erklärungen möglichst vollständig durchzuarbeiten: So haben Sie beste Chancen, Ihren Einstellungstest im öffentlichen Dienst erfolgreich zu meistern.

Dieses Prüfungspaket ...

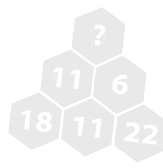
- bereitet Sie gezielt auf Ihren Eignungstest im öffentlichen Dienst vor.
- enthält 5 Musterprüfungen zur realistischen Testsimulation.
- vermittelt das notwendige Wissen.
- bringt Ihre Allgemeinbildung auf den neuesten Stand und frischt Ihr prüfungsrelevantes Schulwissen auf.
- steht für eine Prüfung ohne böse Überraschungen!

Sie wollen mehr zum Thema Ausbildung und Berufseinstieg erfahren? Besuchen Sie uns auf dem Bewerberportal www.ausbildungspark.com. Hier finden Sie alles rund um Berufsbilder, Bewerbungsverfahren und Einstellungstests – in verschiedensten Branchen. Eine gute Vorbereitung und viel Erfolg in der Prüfung wünscht

Ihr Ausbildungspark-Team

* Wenn im Text überwiegend die männliche Form genutzt wird, dann ausschließlich, um die Lesbarkeit zu verbessern.

Einstellungstest
Öffentlicher Dienst



Prüfung 1

Sprachbeherrschung Fremdsprachenkenntnisse



Bearbeitungszeit: **193 Minuten**

Hilfsmittel: Bleistift, Radiergummi, Schmierpapier



$$a^2 + b^2 = _$$



Alle Lösungen mit Bearbeitungstipps und Kommentaren
finden Sie im mitgelieferten Lösungsbuch.

p q q p
p d p q
q q q p
p q p p
p p q q



Sprachbeherrschung

Rechtschreibfehler finden

Bearbeitungszeit 5 Minuten

Im Folgenden geht es darum, für die angegebenen Wörter die richtigen Schreibweisen zu bestimmen.

Schreiben Sie bitte zu jedem Wort die richtige Schreibweise in das leere Kästchen, falls das vorgegebene Wort falsch geschrieben ist.

Wort	Richtige Schreibweise	Wort	Richtige Schreibweise
3. Sympatie		12. Schiffahrt	
4. Thymian		13. exklusif	
5. Rhytmus		14. Emmotion	
6. Operazion		15. Höhr-Nerv	
7. Sekreteriat		16. effektiv	
8. defeckt		17. seid Stunden	
9. Atheist		18. Lokomotieve	
10. Democratie		19. Kulans	
11. Tip		20. ungläubig	

Sprachbeherrschung

Kommasetzung Lückentext

Bearbeitungszeit 5 Minuten

Bei dieser Aufgabe geht es darum, die richtige Kommasetzung zu erkennen.

Beantworten Sie bitte die folgenden Aufgaben, indem Sie die fehlenden Kommas ergänzen.

76. Angesichts des unbeständigen Wetters empfehle ich dir dringend einen Regenschirm mitzunehmen damit du nicht nass wirst.
77. Trotz der vielen Arbeit und der unzähligen Überstunden mag sie ihren Job gern da sie mit den Kollegen sehr gut zurechtkommt.
78. Die meisten Menschen die ein Haustier haben sind der Meinung dass ihr Tier das allerbeste auf der ganzen Welt ist.
79. Wenn sich Hunde und Katzen begegnen gibt es meistens Ärger da sie sich aufgrund ihrer unterschiedlichen Körpersprache nicht verstehen können.
80. Wenn ein Aktenvernichter Akten vernichtet und ein Schornsteinfeger den Schornstein fegt was macht dann ein Zitronenfalter?
81. Hättest du als ich dich damals gefragt habe die Wahrheit gesagt so wäre uns viel Ärger erspart geblieben.
82. Kennst du die Serie in der ein alter Kapitän seinen drei Enkeln und dem dummen Matrosen immer unglaubliche Geschichten erzählt?
83. Die Tatsache dass sich die Erde um die Sonne dreht galt vor wenigen Jahrhunderten noch als Irrglaube und Gotteslästerung.

Sprachbeherrschung

Gegenteilige Begriffe

Bearbeitungszeit 2 Minuten

Ordnen Sie bitte den Begriffen die gegenteilige Bedeutung zu, indem Sie den entsprechenden Lösungsbuchstaben in das zugehörige Kästchen eintragen.

Begriffe	A–J	Gegenteilige Begriffe
181. glauben		A. vergessen
182. verlieren		B. aufbewahren
183. wegwerfen		C. schaden
184. lesen		D. ignorieren
185. lieben		E. zerstören
186. erfahren		F. schreiben
187. reparieren		G. wissen
188. zusammenfügen		H. finden
189. wahrnehmen		I. hassen
190. nützen		J. trennen

Sprachbeherrschung

Textabschnitte ordnen

Bearbeitungszeit 5 Minuten

Bei dieser Aufgabe wird Ihr Gefühl für Sprachlogik geprüft.

Die angegebenen Sätze sind so anzuordnen, dass sich eine inhaltlich und grammatisch schlüssige Geschichte daraus ergibt. Prüfen Sie daher bei der Zusammenstellung des Texts zum einen, ob die Satzanschlüsse formal korrekt sind – verweist ein „dieser“, „diese“ oder „dieses“ auch tatsächlich auf einen Bezugspunkt im vorherigen Satz? Zum anderen müssen Sie auf die inhaltliche Dimension achten: Setzt sich ein „aber“ am Satzanfang auch wirklich vom Vorangegangenen ab, folgt auf ein „denn“ tatsächlich eine Begründung des bereits Gesagten? Wird eine zeitliche Reihenfolge eingehalten?

Eine probate Vorgehensweise ist es, vom wahrscheinlichsten Anfangssatz auszugehen (der keinen Bezug zu einem vorhergehenden Inhalt nimmt) und sich anhand der Überprüfung von sprachlichen und inhaltlichen Bezügen Satz für Satz durch den Text zu hangeln. Sie können natürlich auch anders vorgehen.

Tragen Sie zu jedem Satz die entsprechende fortlaufende Nummer in das leere Kästchen ein, sodass die Sätze in sinnvoller Reihenfolge stehen und einen zusammenhängenden Text ergeben.

251.

- ☐ A. Als Ergebnis dieser Rodungsbewegung waren die bayrischen Wälder bereits im Spätmittelalter auf rund ein Drittel ihrer ehemaligen Fläche zurückgedrängt.
- ☐ B. Aber auch das aufstrebende Gewerbe benötigte große Mengen an Holz.
- ☐ C. Denn es war der einzige in größerem Umfang verfügbare Energieträger.
- ☐ D. Bayern war ursprünglich ganz mit Wald bedeckt.
- ☐ E. Somit entsprach die damalige Wald-Feld-Verteilung bereits etwa dem heutigen Stand.
- ☐ F. Doch im 6. und 7. Jahrhundert setzten starke Rodungen ein, die erst im 15. Jahrhundert zu einem vorläufigen Ende kamen.
- ☐ G. Eine Ursache der Abholzungen: Die Landesherren räumten den rodenden Bauern damals Nutzungsrechte ein.

Fremdsprachenkenntnisse

Englisch: Richtige Schreibweise

Bearbeitungszeit 6 Minuten

In diesem Abschnitt werden Ihre Englischkenntnisse geprüft.

Beantworten Sie bitte die folgenden Aufgaben, indem Sie jeweils den richtigen Buchstaben markieren.

276. Wie lautet die englische Schreibweise für „Montag“?

- A. Monday
- B. Manday
- C. Mondey
- D. Mandey
- E. Keine Antwort ist richtig.

277. Wie lautet die englische Schreibweise für „23:30 Uhr“?

- A. thirty minutes past eleven
- B. tirty minutes past eleven
- C. thirti minutes past eleven
- D. thirteen minutes past ileven
- E. Keine Antwort ist richtig.

278. Wie lautet die englische Schreibweise für: „Der Apfel fällt nicht weit vom Stamm“?

- A. Hi's a chip off the old block.
- B. He's a chip off the old block.
- C. He's a chip of the ald block.
- D. He's a chip off the ald black.
- E. Keine Antwort ist richtig.

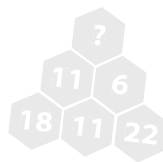
279. Wie lautet die englische Schreibweise für: „Wer den Pfennig nicht ehrt, ist des Talers nicht wert“?

- A. Take care of the pence and the pounds will take care of themselves.
- B. Take care of the pense and the ponds will take care of themselves.
- C. Take care of the pence and the ponds wil take car of themselves.
- D. Tak care of the pence ond the pounds will take care of themselfs.
- E. Keine Antwort ist richtig.

280. Wie lautet die englische Schreibweise für: „Auch ein blindes Huhn findet mal ein Korn“?

- A. A blind mann mai sometimes hit the marc.
- B. A blind man may sometime hitt the mark.
- C. A blint mann may sometimes hit the mark.
- D. A blind man may sometimes hit the mark.
- E. Keine Antwort ist richtig.

Einstellungstest
Öffentlicher Dienst



Prüfung 2

Fachwissen Allgemeinwissen Erinnerungs- und Konzentrationsvermögen



Bearbeitungszeit: **169 Minuten**

Hilfsmittel: Bleistift, Radiergummi, Schmierpapier,
Taschenrechner



$$a^2 + b^2 = _$$



p q q p
p d p q
q q q p
p q p p
p p q q

Alle Lösungen mit Bearbeitungstipps und Kommentaren
finden Sie im mitgelieferten Lösungsbuch.



Fachwissen

Öffentliche Verwaltung

Bearbeitungszeit 8 Minuten

Wie gut kennen Sie sich in den Strukturen und Aufgaben des öffentlichen Dienstes aus?

Beantworten Sie bitte die folgenden Aufgaben, indem Sie jeweils den richtigen Buchstaben markieren.

311. Ein föderalistischer Staat ...?

- A. versucht den Übergang von Planwirtschaft zu Marktwirtschaft.
- B. ist stark abhängig von Rohstoffimporten.
- C. subventioniert seine Unternehmen mit Steuergeldern.
- D. verfolgt das Ziel, seine Exporte zu maximieren.
- E. besteht aus einzelnen Teilstaaten, die relativ eigenständig sind.

312. Im Verwaltungsbereich bezeichnet Gemeinde ...?

- A. die kleinste geografisch-administrative Einheit im Verwaltungsaufbau.
- B. eine politisch-religiöse Interessengemeinschaft.
- C. einen Wirtschaftsverband öffentlicher und privater Organisationen.
- D. eine Kommune, die noch kein Stadtrecht hat.
- E. einen Wahlkreis.

313. Welche Angehörigen des öffentlichen Dienstes können hoheitliche Befugnisse übernehmen?

- A. Ausschließlich Beamte
- B. Ausschließlich Beamte auf Lebenszeit
- C. Ausschließlich Angestellte
- D. Beamte und Angestellte
- E. Nur Polizisten, Bundespolizisten und Zollbeamte

314. Wobei handelt es sich um einen Verwaltungsakt?

- A. Der Bundesinnenminister informiert über neue Personalausweise.
- B. Ein Polizist regelt den Verkehr an einer Kreuzung.
- C. Eine Stadt gibt ihr neues Verkehrskonzept bekannt.
- D. Die Steuerverwaltung führt ein neues Aktenzeichensystem ein.
- E. Das Einwohnermeldeamt legt neue Öffnungszeiten fest.

315. Der einfache Dienst ist ...?

- A. ein Arbeitszeitmodell für Beamte.
- B. eine scherzhafte Bezeichnung für den Ruhestand.
- C. eine Laufbahngruppe für Beamte.
- D. eine Behörde, in der es keine Nachschichten (zweifacher Dienst) gibt.
- E. eine anspruchslöse Tätigkeit im Verwaltungsbereich.

Fachwissen

Staatsbürgerkunde: Deutschland

Bearbeitungszeit 5 Minuten

Wie gut kennen Sie sich mit den Strukturen der Bundesrepublik Deutschland aus?

Beantworten Sie bitte die folgenden Aufgaben, indem Sie jeweils den richtigen Buchstaben markieren.

326. Wer debattiert und verabschiedet den Bundeshaushalt in Deutschland?

- A. Bundesversammlung
- B. Bundestag
- C. Bundesrat
- D. Bundesminister
- E. Keine Antwort ist richtig.

327. Wer wählt in Deutschland den Bundeskanzler?

- A. Das Volk
- B. Die Minister
- C. Der Bundestag
- D. Der Bundespräsident
- E. Keine Antwort ist richtig.

328. Wer bestimmt in Deutschland die Minister und Richtlinien der Politik?

- A. Der Bundeskanzler
- B. Der Bundespräsident
- C. Der Bundestag
- D. Der Bundesrat
- E. Keine Antwort ist richtig.

329. Von wem wird der Bundestag gewählt?

- A. Bundesrat
- B. Volk
- C. Bundesversammlung
- D. Bundesminister
- E. Keine Antwort ist richtig.

330. Was ist das Bruttonationaleinkommen?

- A. Der Wert aller Endprodukte und Dienstleistungen, die in einer bestimmten Periode durch Produktionsfaktoren produziert werden, die sich im Eigentum von Inländern befinden
- B. Der Wert aller Endprodukte, die eine Volkswirtschaft aus dem Ausland importiert
- C. Die Summe aller Güter und Dienstleistungen, die die Welt in einem Jahr zur letzten Verwendung erbringt
- D. Die Summe aller Güter und Dienstleistungen, die eine Volkswirtschaft pro Jahr zum Endverbrauch erbringt
- E. Keine Antwort ist richtig.

331. Welche Aussage zum Generationenvertrag ist richtig?

- A. Er beruht auf dem Umlageverfahren.
- B. Die heutigen Beitragszahler erhalten im Rentenalter die gleichen Beiträge zurück.
- C. Die gesetzliche Rentenversicherung muss von der Industrie gestützt werden.
- D. Die gesetzliche Rentenversicherung muss von privaten Investoren gestützt werden.
- E. Keine Antwort ist richtig.

Allgemeinwissen

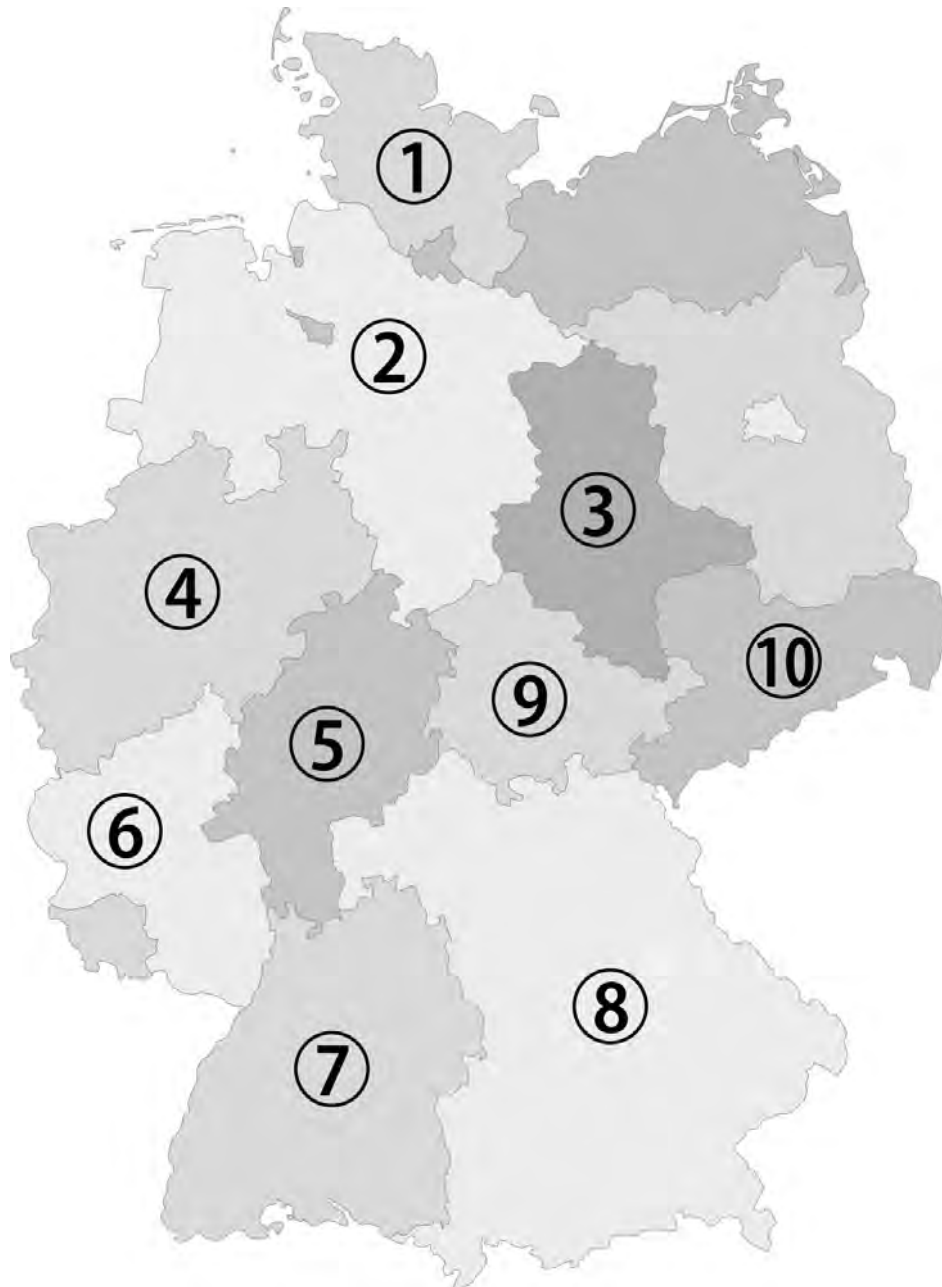
Geografie: Deutschlandkarte

Bearbeitungszeit 5 Minuten

Mit den folgenden Aufgaben werden Ihre Geografiekenntnisse geprüft.

Auf einer Deutschlandkarte sind zehn Bundesländer mit Zahlen gekennzeichnet.

Bitte beantworten Sie die folgenden Aufgaben, indem Sie Länder und Zahlen korrekt zuordnen und jeweils den richtigen Antwortbuchstaben markieren.



Bundesländer in Deutschland

Erinnerungs- und Konzentrationsvermögen

Adressbuch

Aufgabenerklärung

Dieser Abschnitt prüft Ihr Erinnerungsvermögen.

Hierbei dürfen Sie sich keine Notizen vermerken. Legen Sie bitte daher alle Schreibgeräte zur Seite. Auf der nächsten Seite finden Sie ein Adressbuch mit Daten von zehn Kunden. Sie erhalten den Vor- und Zunamen, die Straße, die Hausnummer, die Postleitzahl und den Ort.

Prägen Sie sich die Angaben gut ein, um sie anschließend korrekt wiedergeben zu können.

Hierzu ein Beispiel

Adressbuch

Termine	Manfred Hoffmann Karlsbader Straße 64 64295 Darmstadt	Beate Niedermann Düsseldorfer Straße 45 45145 Essen
	Peter Bund Karlsruher Straße 79 79108 Freiburg	Elke Binder Waldstraße 83 83026 Rosenheim
	Anton Reiter Radestraße 67 67067 Ludwigshafen	Ernst Sauer Ostring 66 66740 Saarlouis
Telefon		

Aufgabe

- In welcher Stadt wohnt der Kunde Hoffmann?
 - Darmstadt
 - Freiburg
 - Ludwigshafen
 - Essen
 - Rosenheim

Antwort

- ☒ A. Darmstadt

Um sich das Einprägen zu erleichtern, sollten Sie folgende Hinweise beachten:

- Der Anfangsbuchstabe des Nachnamens gibt einen Hinweis auf das Bundesland, in dem der Adressat lebt: Beginnt der Nachname mit dem Buchstaben „N“, wohnt die Person beispielsweise in einer Stadt in Nordrhein-Westfalen.
- Die Hausnummer ist identisch mit den ersten zwei Ziffern der Postleitzahl.

Erinnerungs- und Konzentrationsvermögen

Zahlenkarten kategorisieren

Aufgabenerklärung

In dieser Aufgabe wird Ihr Leistungsvermögen unter hohem Zeitdruck geprüft.

Jeder Aufgabenblock konfrontiert Sie mit verschiedenen Zahlenkarten, auf denen jeweils zwei Zahlen angegeben sind. Entscheiden Sie anhand der angegebenen Bedingungen, in welche von drei Kategorien die Zahlenkarten einzusortieren sind.

Hierzu ein Beispiel

Kategorietabelle

Kategorie A	Obere Zahl > 200	Untere Zahl $< 0,042$
Kategorie B	Obere Zahl < 200	Untere Zahl $> 0,042$
Kategorie C	Alle anderen Zahlenkarten	

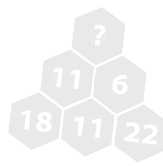
Aufgabe

Aufgabe	1.	2.	3.
Obere Zahl	202	120	202
Untere Zahl	0,011	0,082	0,089
Kategorie ?			

Antwort

Aufgabe	1.	2.	3.
Obere Zahl	202	120	202
Untere Zahl	0,011	0,082	0,089
Kategorie ?	A	B	C

Einstellungstest
Öffentlicher Dienst



Prüfung 3

Mathematisches Verständnis

Bearbeitungszeit: **93 Minuten**

Hilfsmittel: Bleistift, Radiergummi, Schmierpapier,
Taschenrechner

$$a^2 + b^2 = \underline{\hspace{2cm}}$$

Alle Lösungen mit Bearbeitungstipps und Kommentaren
finden Sie im mitgelieferten Lösungsbuch.

Mathematisches Verständnis

Prozentrechnen

Bearbeitungszeit 5 Minuten

Bei der Prozentrechnung gibt es drei Größen, die zu beachten sind: den Prozentsatz, den Prozentwert und den Grundwert. Zwei dieser Größen müssen gegeben sein, um die dritte Größe berechnen zu können.

Beantworten Sie bitte die folgenden Aufgaben, indem Sie jeweils den richtigen Buchstaben markieren.

796. Herr Mayer kauft einen Sonderposten für 18.000 € und möchte diesen für 25.200 € weiterverkaufen. Wie viel Prozent Gewinn würde Herr Mayer erzielen?

- A. 30 %
- B. 35 %
- C. 40 %
- D. 50 %
- E. Keine Antwort ist richtig.

799. Nach Abzug von 20 % Rabatt zahlt ein Kunde nur noch 2.400 €. Wie viel Euro hätte er ohne einen Rabattabzug zahlen müssen?

- A. 2.500 €
- B. 2.600 €
- C. 2.700 €
- D. 3.000 €
- E. Keine Antwort ist richtig.

797. Nach Abzug von 15 % Rabatt zahlt Herr Mayer nur noch 11.900 € für eine Maschine. Wie viel hätte die Maschine regulär ohne Rabatt gekostet?

- A. 14.000 €
- B. 14.500 €
- C. 15.000 €
- D. 15.500 €
- E. Keine Antwort ist richtig.

800. Herr Mayer möchte den Einkauf eines Sonderpostens über die Bank finanzieren. Nach einem Jahr würde er inklusive Zinsen einen Betrag von 16.960 € zurückzahlen, bei einem Zinssatz von sechs Prozent. Wie viel hat Herr Mayer beim Einkauf für den Sonderposten bezahlt?

- A. 15.000 €
- B. 16.000 €
- C. 17.000 €
- D. 18.000 €
- E. Keine Antwort ist richtig.

798. Bei einer 20%-Rabattaktion möchte Herr Mayer richtig zuschlagen. Er will einen Posten über 20.000 € erwerben. Wie viel Euro würde Herr Mayer bei dem Rabatt von 20 % sparen?

- A. 3.000 €
- B. 3.500 €
- C. 4.000 €
- D. 4.500 €
- E. Keine Antwort ist richtig.

Mathematisches Verständnis

Zahlenmatrizen

Aufgabenerklärung

Die Zahlen in den folgenden Matrizen und Pyramiden sind nach festen Regeln zusammengestellt. Ihre Aufgabe besteht darin, eine Zahl zu finden, die im sinnvollen Verhältnis zu den übrigen Zahlen steht.

Hierzu ein Beispiel

Aufgabe

1. Durch welche Zahl muss das Fragezeichen ersetzt werden, damit die Zahlen in der Tabelle in einem sinnvollen Verhältnis zueinander stehen?

1	2	2
3	2	?
3	4	12

- A. 4
- B. 2
- C. 8
- D. 6
- E. Keine Antwort ist richtig.

Antwort

☒ D. 6

Die beiden linken Zahlen jeder Reihe ergeben multipliziert die jeweils rechte Zahl. Die beiden oberen Zahlen jeder Spalte ergeben multipliziert die jeweils untere Zahl.

Einstellungstest
Öffentlicher Dienst



Prüfung 4

Logisches Denkvermögen



Bearbeitungszeit: **58 Minuten**

Hilfsmittel: Bleistift, Radiergummi, Schmierpapier,
Taschenrechner



$$a^2 + b^2 = _$$



p q q p
p d p q
q q q p
p q p p
p p q q

Alle Lösungen mit Bearbeitungstipps und Kommentaren
finden Sie im mitgelieferten Lösungsbuch.

