

4

E-Mail

Das lernen Sie in diesem Kapitel:

- ▶ Einführung in die Gmail-App
- ▶ Arbeiten mit der Gmail-App

Mit einem Android-Smartphone oder Tablet-PC können Sie bequem Ihre E-Mails abrufen, lesen und auch eigene Nachrichten verfassen und versenden. Alles, was Sie dazu brauchen, ist ein Internetzugang entweder per Mobilfunk oder über ein WLAN. Die benötigte E-Mail-App *Gmail* ist in Android immer dabei. Wie Sie E-Mail-Konten einrichten, wie die App funktioniert und was es sonst über den Austausch von E-Mails zu wissen gibt, erfahren Sie in diesem Kapitel.

Einführung in die Gmail-App

Zum Abrufen, Lesen, Bearbeiten und Beantworten von E-Mails steht in Android die Gmail-App zur Verfügung. Der folgende Abschnitt beschreibt, wie Sie die App aufrufen und einrichten. Außerdem erhalten Sie einen grundlegenden Überblick über die Funktionen der App.

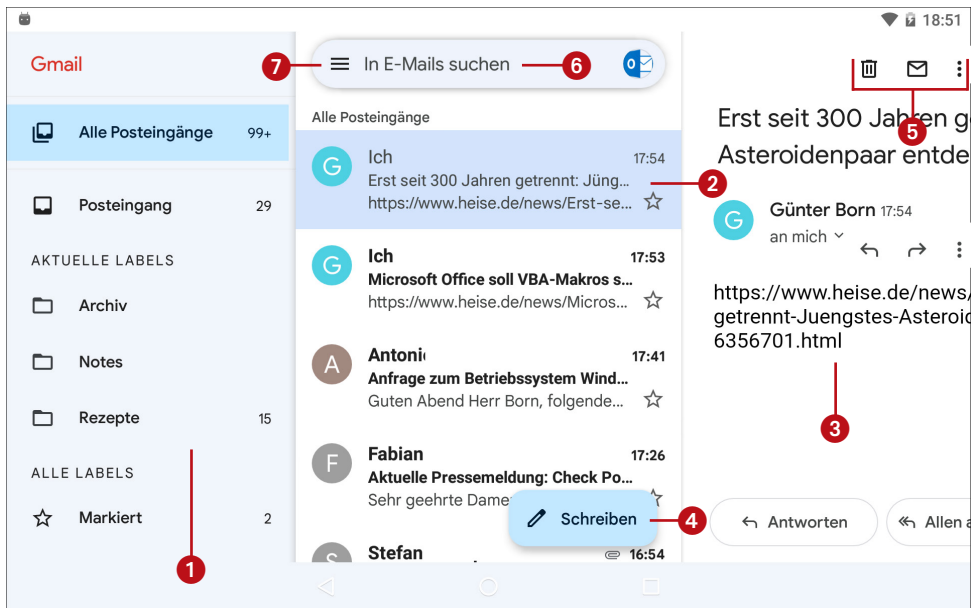
Grundlagen zur Gmail-App



Die Gmail-App wird über ein Symbol der Favoritenleiste oder über *Alle Apps* aufgerufen und ermöglicht Ihnen den Zugriff auf verschiedene (eingestellte) Postfächer bei unterschiedlichen E-Mail-Anbietern.

Die App zeigt standardmäßig die Seite mit dem Postfach und den E-Mails:

- ▶ In der linken Spalte (❶) des Mail-Fensters finden Sie Symbole, um abhängig vom Konto auf Kategorien (*E-Mail-Konto* etc.) zuzugreifen
- ▶ In einer zweiten Spalte (❷) werden die im Postfach eingegangenen E-Mails in einer **Nachrichtenliste** angezeigt.
- ▶ Tippen Sie den Eintrag einer Nachricht an (❷), wird diese in der Nachrichtenliste farbig markiert. Gleichzeitig wird der Inhalt der Nachricht im rechten Teil des Bildschirms (❸) angezeigt.



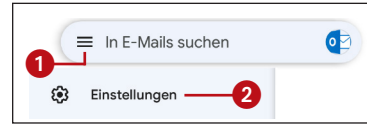
- Das in der Nachrichtenliste sichtbare Symbol (4) ermöglicht Ihnen, eine neue Nachricht (E-Mail) zu verfassen. Im Kopfbereich der App finden Sie eine **Leiste mit Symbolen** (5) zum Löschen, Kennzeichnen, Verwalten von Nachrichten.
- Oberhalb der Nachrichtenliste befindet sich das *Suchen*-Feld (6). Tippen Sie einen Ausdruck in das Feld ein, um im Postfach nach entsprechenden **Nachrichten** zu **suchen**.

Über das Burger-Menü (7) lässt sich die linke Spalte (1) erweitern und wieder zu Symbolen reduzieren. Oder Sie ziehen die Spalte durch Wischen breiter.

HINWEIS: Von Drittherstellern gibt es weitere E-Mail-Apps (z. B. eine Outlook-App von Microsoft). Diese werden aber aus Platzgründen im Buch nicht behandelt.

E-Mail-Konten einrichten

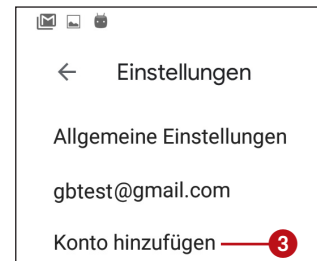
Um in der **Gmail-App** auf bestehende E-Mail-Konten zuzugreifen, sind diese einmalig in der App einzurichten. Dabei werden die Zugangsdaten zum jeweiligen **E-Mail-Konto in die App eingetragen**. Das Google-Konto, das Sie für Android eingerichtet haben, sollte bereits standardmäßig in der Mail-App vorhanden und eingerichtet sein. Um ein neues E-Mail-Konto zur App hinzuzufügen oder Optionen einzusehen, gehen Sie folgendermaßen vor:



1 Rufen Sie die Gmail-App auf (siehe den vorherigen Abschnitt) und tippen Sie auf das Symbol des Burger-Menüs (1).

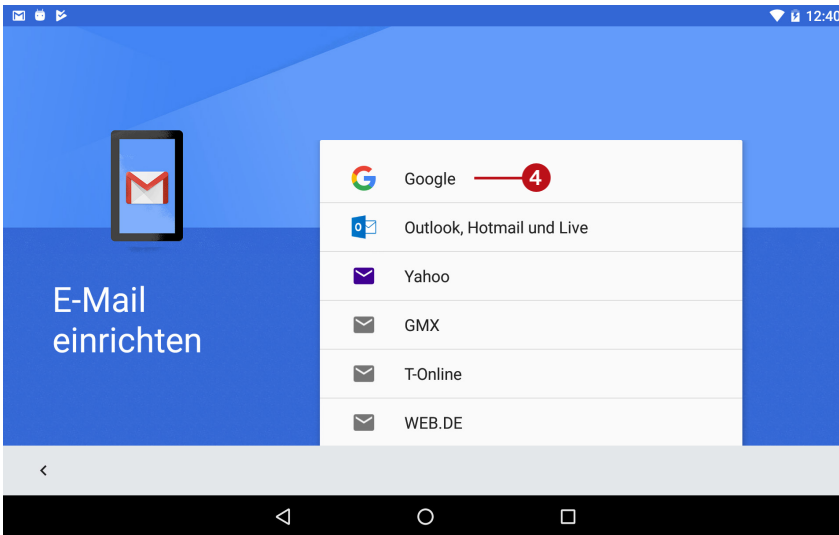
2 Tippen Sie in der linken Spalte des Menüs auf den Befehl *Einstellungen* (2).

Gegebenenfalls wischen Sie mit dem Finger im Menü, um den Befehl anzeigen zu lassen. Die Seite *Einstellungen* zeigt Ihnen, welche E-Mail-Konten bereits eingerichtet sind (hier *gbtest@gmail.com*). Durch Antippen der Befehle können Sie allgemeine Einstellungen sowie die Einstellungen für ein bereits existierendes E-Mail-Konto anpassen oder ein Konto neu hinzufügen.

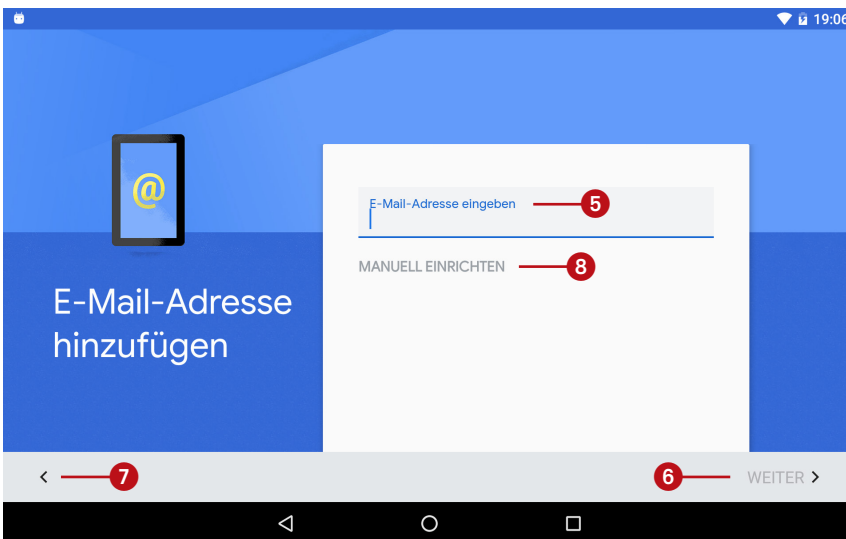


3 Tippen Sie in der linken Spalte des Menüs auf den Befehl *Konto hinzufügen* (3).

Jetzt erscheint eine Seite, in der Sie festlegen, welche Art des E-Mail-Zugangs Sie einrichten möchten. Besitzen Sie ein Konto bei Google, tippen Sie auf den Google-Eintrag. Andernfalls wählen Sie einen der anderen genannten E-Mail-Anbieter aus der Liste. Bei Bedarf lässt sich in der Liste per Finger nach oben oder unten blättern. Die Postfächer nicht in der Liste aufgeführter Anbieter lassen sich über die Option *Sonstige* einbinden. Die Option *Exchange und Office 365* dürfte nur in Firmenumgebungen von Bedeutung sein und bleibt in diesem Buch ausgespart.



4 Tippen Sie in der Liste der unterstützten Kontotypen auf den Eintrag des gewünschten Anbieters (4).



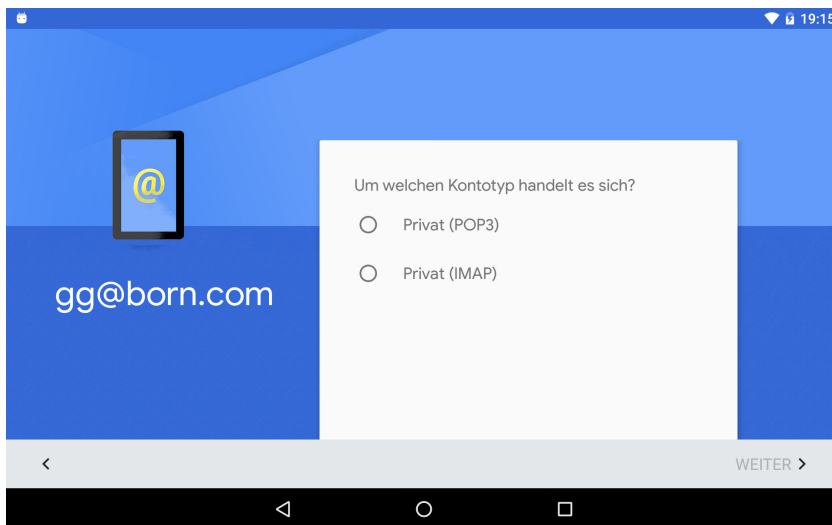
5 Tragen Sie anschließend die E-Mail-Adresse des E-Mail-Kontos sowie das zugehörige Kennwort in den angezeigten Formularen ein.

Im ersten Formular wird die E-Mail-Adresse (5) abgefragt. Über *Weiter* (6) gelangen Sie dann zur Seite für die Kennworteingabe. Über die *Zurück*-Schaltfläche (7) können Sie jederzeit einen Einrichtungsschritt zurückgehen.

Im Idealfall klappt die Einrichtung des E-Mail-Kontos durch Eingabe der E-Mail-Adresse und des zugehörigen Kennworts. Bei Gmail-Konten und bei Microsoft Outlook.com ist dies der Fall.

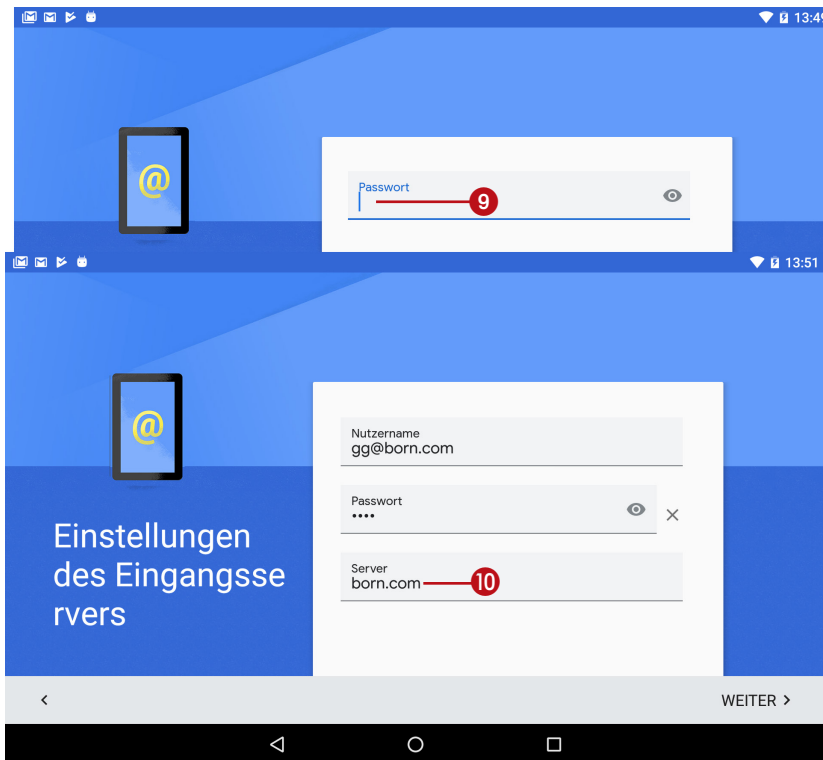
Verwenden Sie aber ein E-Mail-Konto bei Anbietern wie Web.de, GMX etc., scheitern Sie bei der Einrichtung vermutlich an der Meldung, dass das **Kennwort falsch** sei. Ich dachte erst an einem Tippfehler, habe dann aber herausgefunden, wie man anhand der folgenden Schritte trotzdem zum Erfolg kommt:

1 Klappt das automatische Einrichten nicht, wählen Sie in obigem Formular nach Eingabe der E-Mail-Adresse den Eintrag *Manuell einrichten* (8).



2 Tippen Sie auf der Seite *Um welchen Kontotyp handelt es sich?* den gewünschten Eintrag an (meist *Privat (IMAP)*) und bestätigen Sie anschließend mit *Weiter*.

3 Tippen Sie im nächsten Formular *Einstellungen des Eingangsservers* das zum E-Mail-Konto zugehörige Kennwort ein (**9**) und bestätigen Sie anschließend mit *Weiter*.



4 Korrigieren Sie im nächsten Formular die Anmeldedaten des betreffenden Eingangsservers (**10**) (siehe hierzu auch den Hinweis auf Seite 129) und tippen Sie danach auf *Weiter*.